**电子信息与电气工程学院毕业生申请户口办理流程**

**重要提醒：个人信息表中的外语等级证书、计算机等级证书、获荣誉称号等内容建议空着或者写无（我校毕业生无需提交该材料），如填写了相关内容，需提交对应佐证材料，落户审核时间也会相应变长。**

**电子信息与电气工程学院 就业办公室 电信楼3-107**

自行打印“蓝表”、“白表”，并填写完毕。

蓝白表下载地址：xsb.seiee.sjtu.edu.cn就业指导相应文件下载

（**蓝表：2022年非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表**）

（**白表：非上海生源应届毕业生进沪就业办理户籍送审材料审核表**）

学生

**学院教务办（本科生教务办3-111，研究生教务办3-108助管处）**：

（1）蓝表“成绩评定”**盖教务办公章**，

（2）英语等级证书、计算机证书复印件，教务办验原件盖红章。

校就业中心（**学服一楼）7、**）

学院（电信楼3号楼）

**就业办3-107门口助管处：**

（1）审核“白表”，并在白表左下侧“院系审核人”处**签名，右下角签名盖学生办章。**

（2）荣誉证书复印件**签名并盖学生办公章，验原件。**

**专利复印件：**

（1）交达专利事务所申请的专利：**交达专利事务所审核盖章**

（2）其他专利事务所申请的专利：由所在院系审核盖章，并在专利证书复印件上**注明以下内容:“本专利为我学院XX学生(注明学号与身份证号)获得的专利,特此证明”。需要导师签字证明，并找就业办盖电院学生办公章。**

1、蓝表上“成绩评定”部分**盖校教务部门公章**

2、“成绩大表”原件**盖校教务部门公章**

**本科生**—校教务处（行政楼B112）

**研究生**—研究生院（陈瑞球楼328）

1、“白表”交至**学服一楼**。

2、英语证书、计算机证书、荣誉称号证书等所有证书的复印件**盖校就业中心公章**。

3、“蓝表”下侧**盖校就业中心公章**

用人单位，递交到上海市毕业生就业指导中心

或自行提交